

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

7. *Akušeris privalo:*

- 7.1. turėti spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.2. vadovautis Lietuvos Respublikos akušerio norma 40:2014 “Akušeris, teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė”
- 7.3. pagal savo kompetenciją kvalifikuotai teikti akušerijos paslaugas bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
- 7.4. laikytis aseptikos ir antiseptikos, AIDS, virusinio hepatito ir kitų užkrečiamųjų ligų profilaktikos reikalavimų;
- 7.5. teikti būtinąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.6. žinoti kenksmingus akušerio praktikos veiksmus, laikytis saugos darbe taisyklių;
- 7.7. propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos išsaugojimo bei ugdymo priemones;
- 7.8. dalyvauti įgyvendinant asmens ir visuomenės sveikatos mokymo programas;
- 7.9. vykdyti privalomąsias sveikatos programas;
- 7.10. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti profesinę kvalifikaciją, kad žinios ir įgūdžiai atitiktų praktikos reikalavimus bei mokslo įrodymais grįstas akušerijos naujoves;
- 7.11. vykdyti gydytojo paskyrimus, atlikti gydymo procedūras, informuoti pacientę apie paskirtus vaistus, paaiškinti jų poveikį ir galimas nepageidaujamas reakcijas, įspėti apie laikiną specialųjį režimą prieš procedūras ir po jų; skubiai informuoti gydytoją apie galimas arba kilusias komplikacijas, alergines reakcijas;
- 7.12. stebėti pacientės elgesį, fizinę ir psichikos sveikatą visais moters gyvenimo tarpsniais, atkreipti dėmesį į nebūdingus požymius, reakcijas ir nedelsiant apie tai informuoti gydytoją;
- 7.13. pildyti medicinos dokumentus, įrašytą informaciją patvirtinti asmeniniu spaudu ir parašu;
- 7.14. laikytis įstaigos, skyriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 7.15. laikytis medicinos etikos normų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti;
- 7.16. ne akušerio kompetencijos atvejais patarti pacientui kreiptis į atitinkamos srities specialistus;
- 7.17. taikyti Lietuvos Respublikoje įteisintus tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus;
- 7.18. naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus. Užtikrinti, kad medicinos prietaisai būtų laikomi, instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojo su medicinos prietaisu pateikiama informacija;
- 7.19. laikytis akušerio praktiką ir kitą sveikatos priežiūros veiklą reglamentuojančių teisės aktų;
- 7.20. paaiškinti akušerio praktikos aplinkybes Sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų prašymu;
- 7.21. skatinti šeimos narius aktyviai dalyvauti prižiūrint moterį nėštumo, gimdymo, pogimdyminiu laikotarpiu;
- 7.22. vykdyti ligų prevenciją sveikatos priežiūros įstaigose ir pacienčių namuose;
- 7.23. atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas.

8. *Akušeris turi žinoti:*

- 8.1. pagrindines akušerijos, neonatologijos ir ginekologijos srities nacionalinės ir tarptautinės sveikatos politikos nuostatas;
- 8.2. akušerinės, neonatologinės ir ginekologinės pagalbos organizavimo Lietuvoje principus;
- 8.3. sveikatos apsaugos ir socialinės pagalbos organizavimo principus;
- 8.4. higienos normų reikalavimus, taikomus akušerijoje, neonatologijoje ir ginekologijoje;
- 8.5. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 8.6. profesinės etikos reikalavimus;
- 8.7. sveikatos statistikos pagrindus, naudojimosi informacinėmis duomenų bazėmis principus;

- 8.8. socialinių, kultūrinių, ekologinių, ekonominių ir kitų veiksnių įtaką moters ir naujagimio sveikatai;
- 8.9. šeimos sveikatos ir socialinės apsaugos pagrindus, moters ir vaiko sveikatos apsaugos teises bei socialines garantijas;
- 8.10. sveikatos mokymo, sveikos gyvensenos ir mitybos principus;
- 8.11. sveikatos stiprinimo ir ligų prevencijos principus;
- 8.12. perinatologijos naujoves, jų taikymo praktikoje ypatumus;
- 8.13. moters organizmo fiziologinius ir patologinius procesus įvairiais gyvenimo laikotarpiais bei sergant ginekologinėmis ligomis;
- 8.14. vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, vaistų laikymo taisykles ir vartojimo būdus, akušerijoje ir ginekologijoje vartojamus vaistus, galimą neigiamą jų poveikį vaisiui ir motinos organizmui;
- 8.15. moters ir naujagimio anatomijos, fiziologijos, patologijos ypatumus, galimas komplikacijas bei jų išvengimo būdus;
- 8.16. nėščios, gimdančios, pagimdžiusios moters ir naujagimio priežiūros ypatumus.
- 9. Akušeris turi mokėti:**
- 9.1. propaguoti sveiką gyvenseną, aiškinti žalingų įpročių, rizikos veiksnių poveikį organizmui, būsimoms kartoms, lytiškai plintančių ligų žalą;
- 9.2. teikti informaciją ir patarimus lytiškumo ugdymo, šeimos planavimo klausimais, mokyti įvairių šeimos planavimo metodų;
- 9.3. padėti pasirengti gimdymui, motinystei bei tėvystei, įskaitant patarimus dėl higienos ir mitybos;
- 9.4. konsultuoti ir mokyti nėščiąsias, gimdyves ir jų artimuosius natūralaus maitinimo (žindymo) ir naujagimių priežiūros klausimais;
- 9.5. skatinti nėščiąsias ir gimdyves natūraliai maitinti (žindyti) naujagimį ir kūdikį;
- 9.6. bendrauti su moterimi, jos šeima, sveikatos priežiūros specialistais ir įstaigomis, kitomis institucijomis, kurių veikla susijusi su motinos ir vaiko sveikata, siekti bendrų tikslų jų sveikatos labui;
- 9.7. teikti ambulatorinę pagalbą nėščiosioms, gimdyvėms ir ginekologinėmis ligomis sergančioms pacientėms;
- 9.8. patarti dėl tyrimų, skirtų rizikingam nėštumui kuo anksčiau diagnozuoti;
- 9.9. teikti informaciją moterims, apsisprendusioms nutraukti nėštumą, paaiškinti nėštumo nutraukimo žalą;
- 9.10. atpažinti motinos ar naujagimio sveikatai grėsmingus požymius, dėl kurių būtina kviešti gydytoją;
- 9.12. bendradarbiauti su kolegomis ir kitais asmens sveikatos priežiūros specialistais;
- 9.13. rengti ataskaitas.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
11. Paruošia kabinetą ir medicininę dokumentaciją pacientų priėmimui ir užtikrina, kad planiniam gydytojo priėmimui iš registratūros būtų atneštos ambulatorinės asmens sveikatos istorijos.
12. Seka, kad karščiuojantys ligoniai ir kuriems reikalinga būtinoji pagalba patektų pas gydytoją be eilės.
13. Telefonu informuoja registratūros darbuotojus dėl ambulatorinės asmens sveikatos istorijos atnešimo į gydytojo kabinetą tos dienos priėmimui neužsiregistravusiems pacientams, jeigu juos sutinka priimti gydytojas.
14. Pakviestam į kabinetą pacientui užvesti asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę (forma 025/a-LK) ir po gydytojo apžiūros įforminti joje visus gydytojo paskyrimus bei siuntimus.

15. Užtikrina, kad gydytojo paskirti tyrimai būtų užsakyti kompiuterinėje duomenų informacinėje įstaigos sistemoje o pacientui suprantamai bei aiškiai paaiškintas tyrimo tikslas, kur jis ir kaip turi būti atliekamas, kokia jo kaina.

16. Informuoja gydytoją apie pacientui priklausančias prevencines sveikatos tikrinimo programas ir gydytojui paskyrus jas, teisingai įforminti bei išsamiai paaiškinti pacientui, kaip teisingai jas atlikti.

17. Informuoja gydytoją apie paciento laboratorinių tyrimų rezultatus ir juos įklijuoti į ambulatorinę asmens sveikatos istoriją.

18. Užtikrina, jeigu yra būtina, kad pacientas būtų užregistruotas gydytojo specialisto konsultacijai bei paaiškinti kada ir kaip pasiruošus atvykti priėmimui.

19. Susirgus gydytojui ar pasikeitus darbo grafikui, informuoti apie tai pacientus ir paskirti taloną sekančiam jo apsilankymui.

20. Privalo žinoti kiek ir kokiomis lėtinėmis ligomis yra sergančiųjų pacientų, kurie lankosi pas gydytoją kam yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

21. Lankyti namuose įvairaus amžiaus pacientus, kuriems priklauso sveikatos priežiūros paslaugos namuose (po gimdymo, neįgaliųjų priežiūra) bei pildyti medicininius dokumentus nustatyta tvarka.

22. Skirti ir išrašyti medicinos pagalbos priemones Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

23. Užtikrina, kad būtų vykdomas tvarkingas ir išsamus medicininės ir kitos dokumentacijos pildymas savo kompetencijos ribose.

24. Nustatyta tvarka ir periodiškumu tvarkyti, ir laiku pildyti medicinos dokumentus, suvesti duomenis į įstaigos informacinę sistemą bei teikti statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.